

Udvikling af et nyt it-system til styring af Region Hovedstadens kvalitetsdokumenter

Knut Bernstein, MEDIQ

Dorte Lerche, Region Hovedstaden

Marina Boch Milbrat, Region Hovedstaden

Disposition



- Den Danske Kvalitets Model
- Region Hovedstadens VIP-projekt
- Funktionalitet
 - Slutbruger
 - Redaktører
 - Høring, Godkendelse
- Perspektiver

DDKM 1.3.1

- ❑ Institutionen anvender et dokumentstyringssystem
- ❑ Institutionens dokumenter er tilgængelige, opdaterede og godkendt af relevante personer
- ❑ Indikator trin 1: Der foreligger en politik for dokumentstyring
- ❑ Indikator trin 2: Ledere og medarbejdere efterlever politikken for dokumentstyring

Politik for dokumentstyring

- Vedrørende dokumenterne
 - Formål, anvendelsesområde, gyldighedsperiode
 - Opdatering ved behov - mindst hvert 3. år
- Vedrørende dokumentstyringssystemet
 - Ansvar for dokumentstyringen
 - Udarbejdelse og godkendelse af dokumenter
 - Håndtering af historik/versionsstyring
 - Identifikation af arkiveringsperiode
 - Metode til arkivering

Akkreditering

Ikke opfyldt

Der er overalt i sygehuset mange eksempler på, at afsnittene ikke arbejder efter politikken.

Der hænger lokalt udarbejdede opslag, tjeklister, handlingsanvisninger m.m. udarbejdet i afsnittene, samt instrukser der er uddaterede.

ne
ge den

Ikke opfyldt

Indikatoren er ikke opfyldt da afdelingerne (B, T, KIA, Y, KMB, KBA,) enten ikke anvender eller ikke korrekt anvender dokumentstyringssystemet e-Doc, hvilket man skal i følge hospitalets retningslinie.

Udaterede og/eller usignede eller forældede instrukser sås hænge mange steder på institutionen.

Delvist opfyldt

Der er fundet to udgaver af et dokument vedr. Lungekræft - et der er udløbet og et nyt. Således uklart for personalet, hvilket der gælder.

Desuden er der en del af de retningsgivende dokumenter på teknisk afdeling, der endnu ikke ligger i D4 (institutionens dokumentstyringssystem).

Kritik af OUH for at afvise benzingennemblødt kvinde

10-06-2009

Odense Universitetshospital er i modvind efter hospitalets skadestue afviste at tage en 76-årig kvinde, der var blevet gennemblødt af benzin, i behandling. Hospitalet vil nu undersøge forløbet.

»Det er ikke noget, der matcher de vejledninger, vi giver.«

Sådan siger Eva Spliid, der er kemiker ved Beredskabsstyrelsens kemikalieberedskab, om det hændelsesforløb på Odense Universitetshospital (OUH), der har fået kritikken til at hagle ned over sygehuset, skriver [Nyhederne](#).

Den 76-årige kvinde var blevet gennemblødt af benzin, da en tankstation eksploderet. I første omgang blev Falck tilkaldt, og kvinden.

Men da ambulancen nåede til OUH, nægtede skadestuen at tage hende ind, da personalet frygtede, at den forurenede kvinde kunne blive en belastning for de andre patienter. I yderste konsekvens kan benzinforurening beskadigede centralnervesystemet.

Personalet beordrede endnu en afvaskning af kvinden, og hun blev liggende på parkeringspladsen – og to timer efter ulykken blev hun bragt på skadestuen.

– På trods af, at både Falcks og OUH's procedurer for denne type situation er fulgt, kan vi se, at forløbet ikke har været, som vi kunne ønske os.

Slangen eksploderede, mens hun tankede, og hun fik benzin ud over hele kroppen. Falck bragte hende til skadestuen, hvor personalet

fyens.dk
Skadestue på OUH beklager

Odense Universitetshospital vil nu revurdere deres retningslinjer efter sagen om en 76-årig kvinde, der blev afvist, selvom hun lå nøgen og overhældt med benzin udenfor skadestuen

Fyens Stiftstidende bragte i dag under overskriften "Skadestue låste døren for 76-årig" historien om en kvinde, som blev afvist af skadestuen på OUH, efter forinden at have været ude for et uheld på en tankstation.

Efterårsferie – 1. oktober

Hvad er VIP?

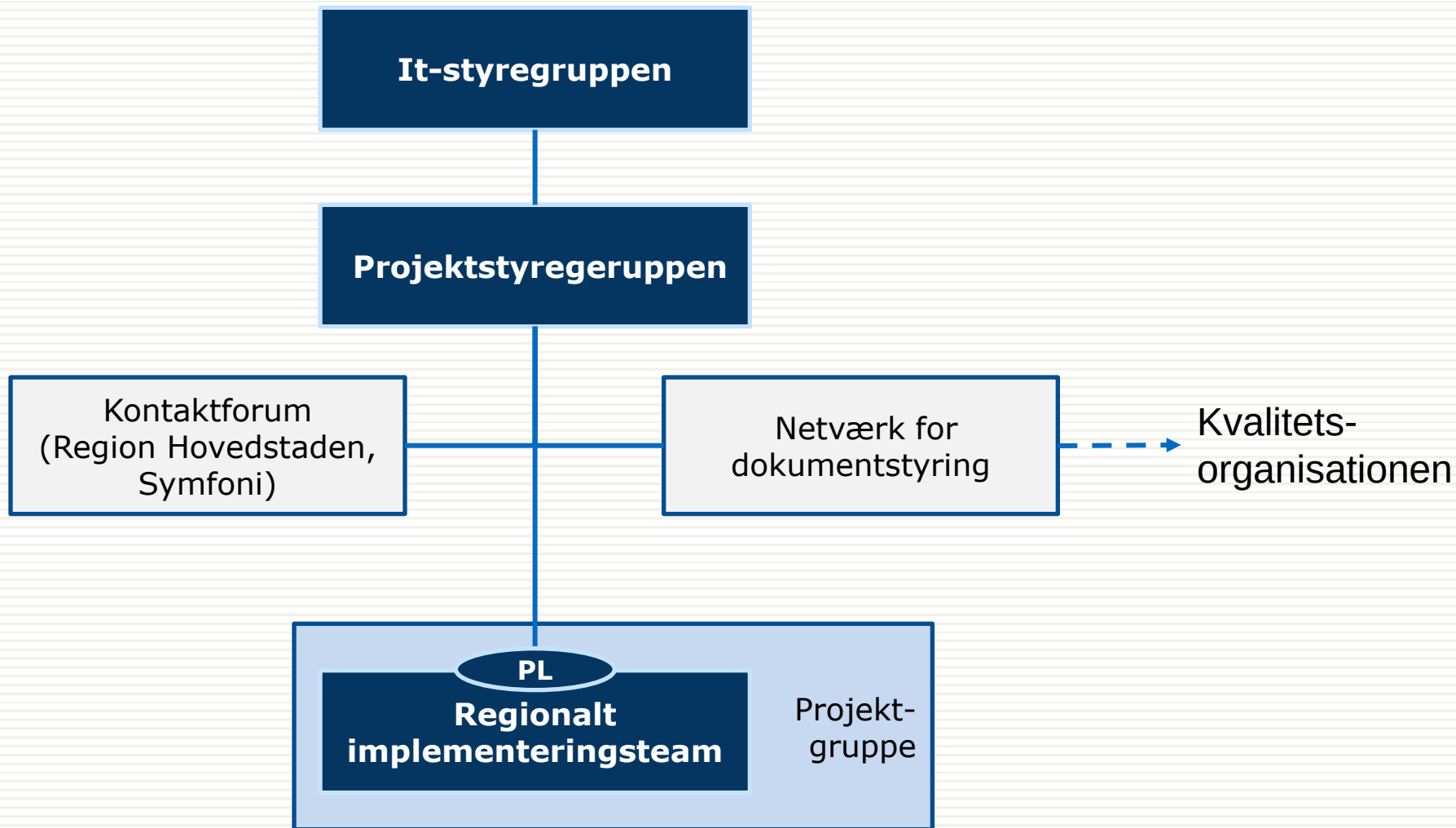
VIP

- ❑ Et system til udarbejde, høre, godkende, publicere og finde/læse dokumenter
- ❑ Indeholder alle retningsgivende dokumenter
- ❑ Giver online web-adgang via intranet og www
- ❑ Støtte til udarbejdelse af dokumenter
 - Skabeloner, flere kan samarbejde om et dokument
- ❑ Stærk governance af høring og godkendelse
- ❑ Publicering styres af de ansvarlige redaktører på hospitalerne
- ❑ Dokumentsamlinger udarbejdes lokalt
- ❑ Enkel "google"-søgning og mulighed for avanceret søgning og filtreringer

Hvorfor VIP

- ❑ Skal understøtte den overordnede målsætning om sammenhængende patientforløb af høj kvalitet
- ❑ Udmønter regionens kvalitetsstrategi om et fælles dokumentstyringssystem for hele regionen
- ❑ Elektronisk dokumentstyring med online adgang for alt personale er en forudsætning for akkreditering
- ❑ Udgør en fælles platform for regionens ca. 40.000 retningsgivende dokumenter
 - Vejledninger
 - Instrukser
 - Politikker
 - Intern visitationsretningslinje
 - Patientforløbsbeskrivelser (program/intern/tværasektoriel)

VIP – et kvalitetsprojekt



The perfect match

- 40.000 brugere

skal finde den relevante information blandt

- 40.000 dokumenter

Vi bruger

- Metatdata på dokumenter

- Hvem gælder det for, hvem har udgivet det
- Gruppering i dokumentsamlinger

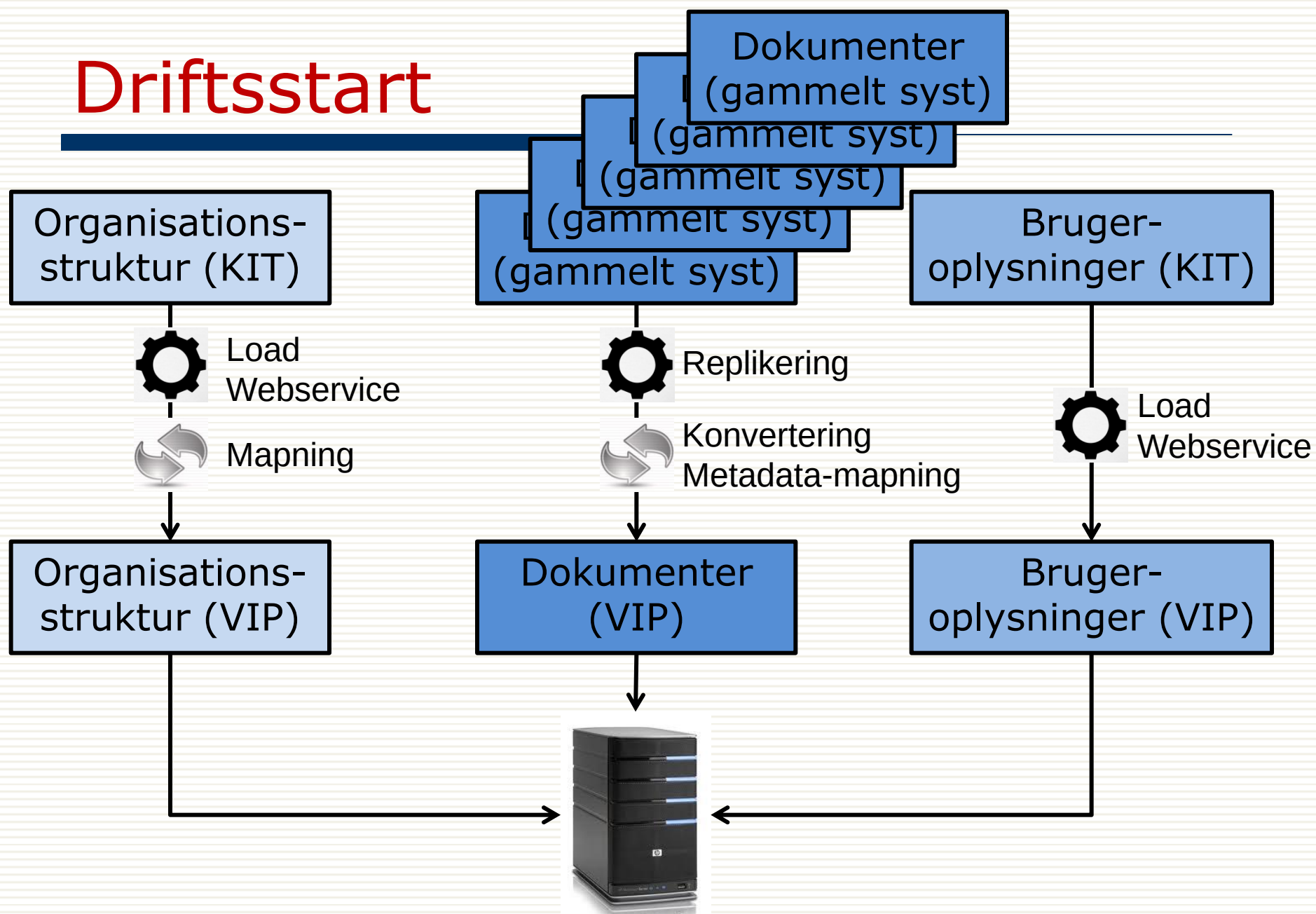
- Metadata på brugere

- Ansættelsessted, personlig profil

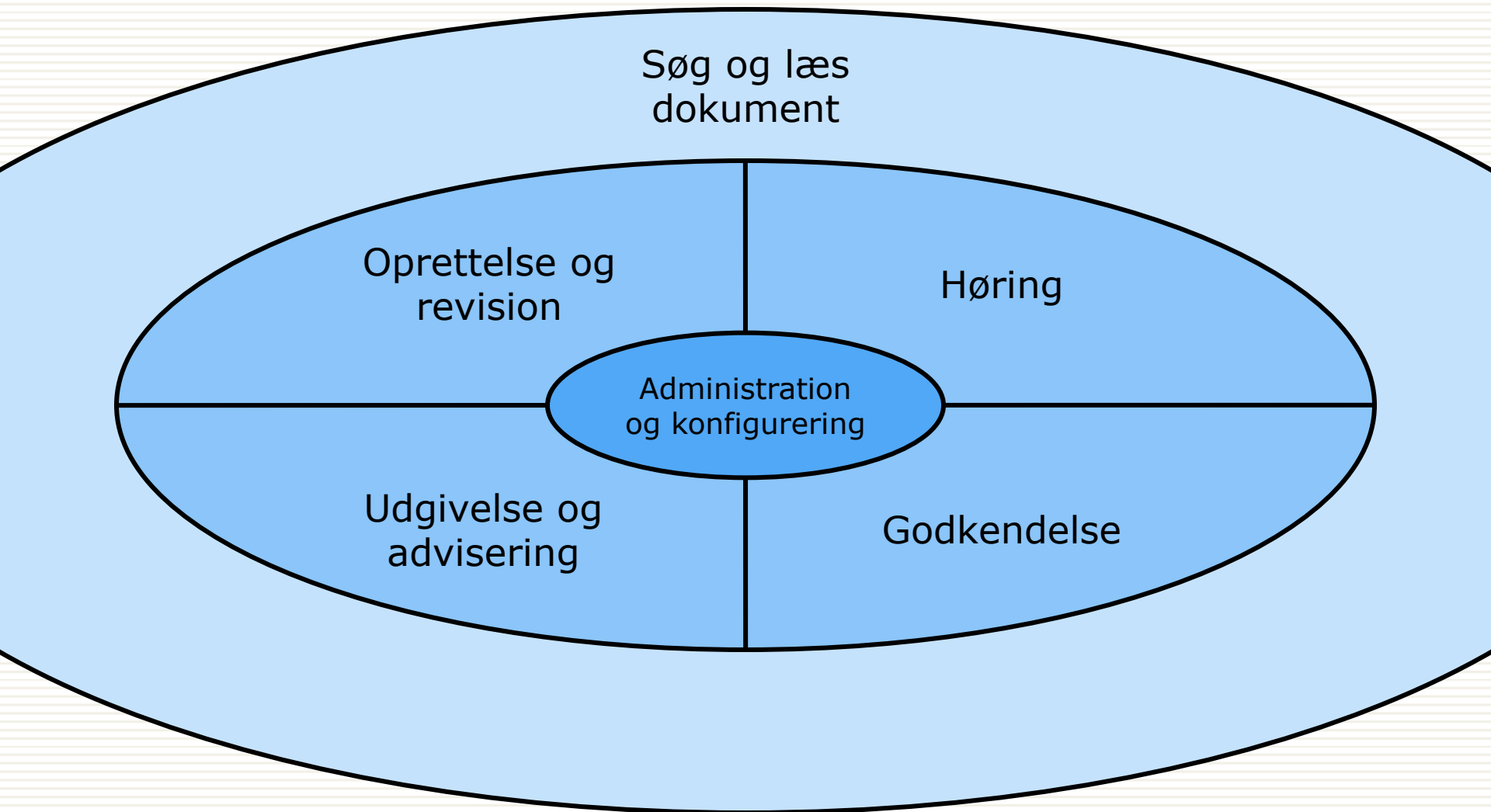
- Søgning, filtrering



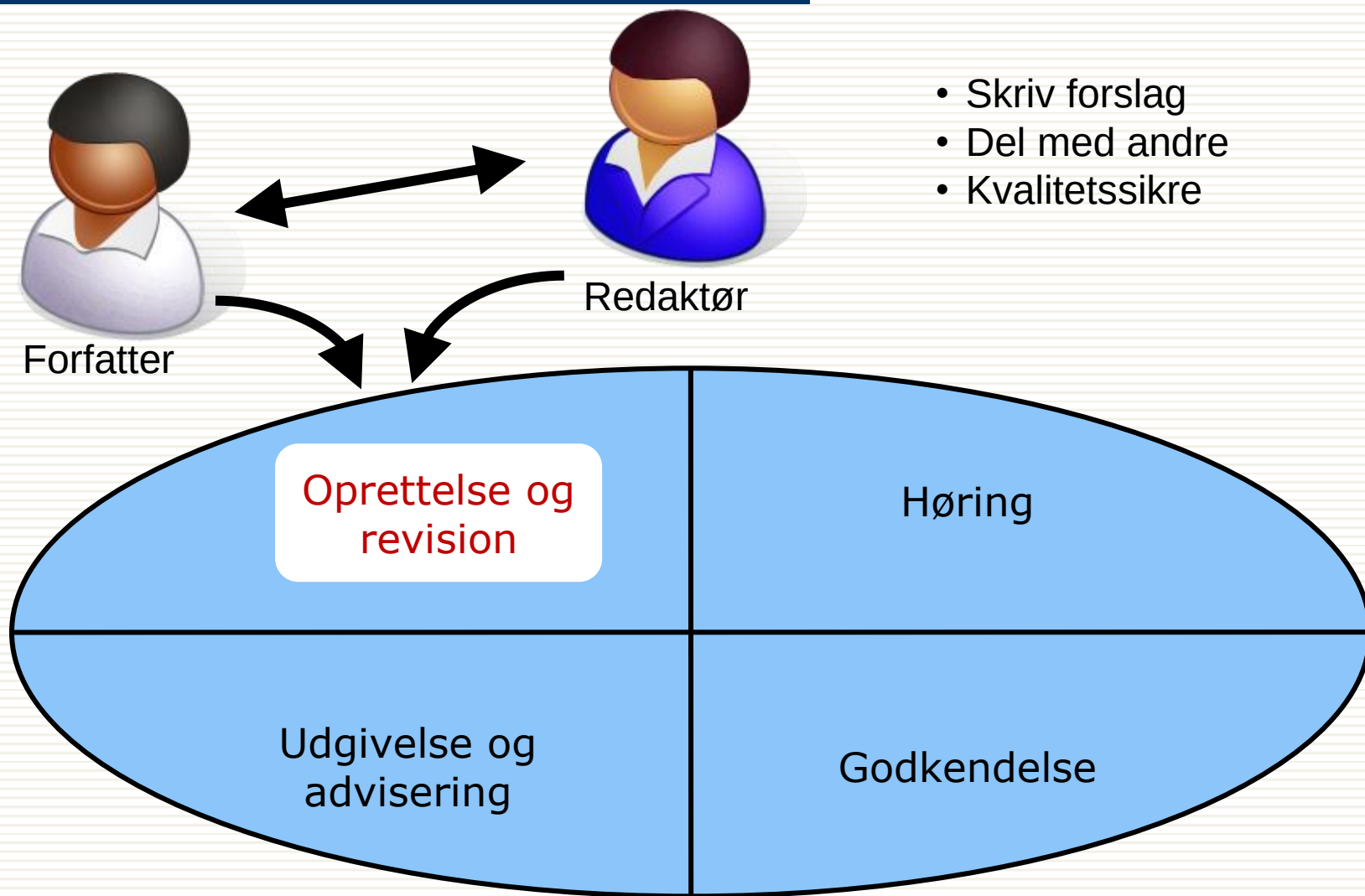
Driftsstart



Funktionsområder

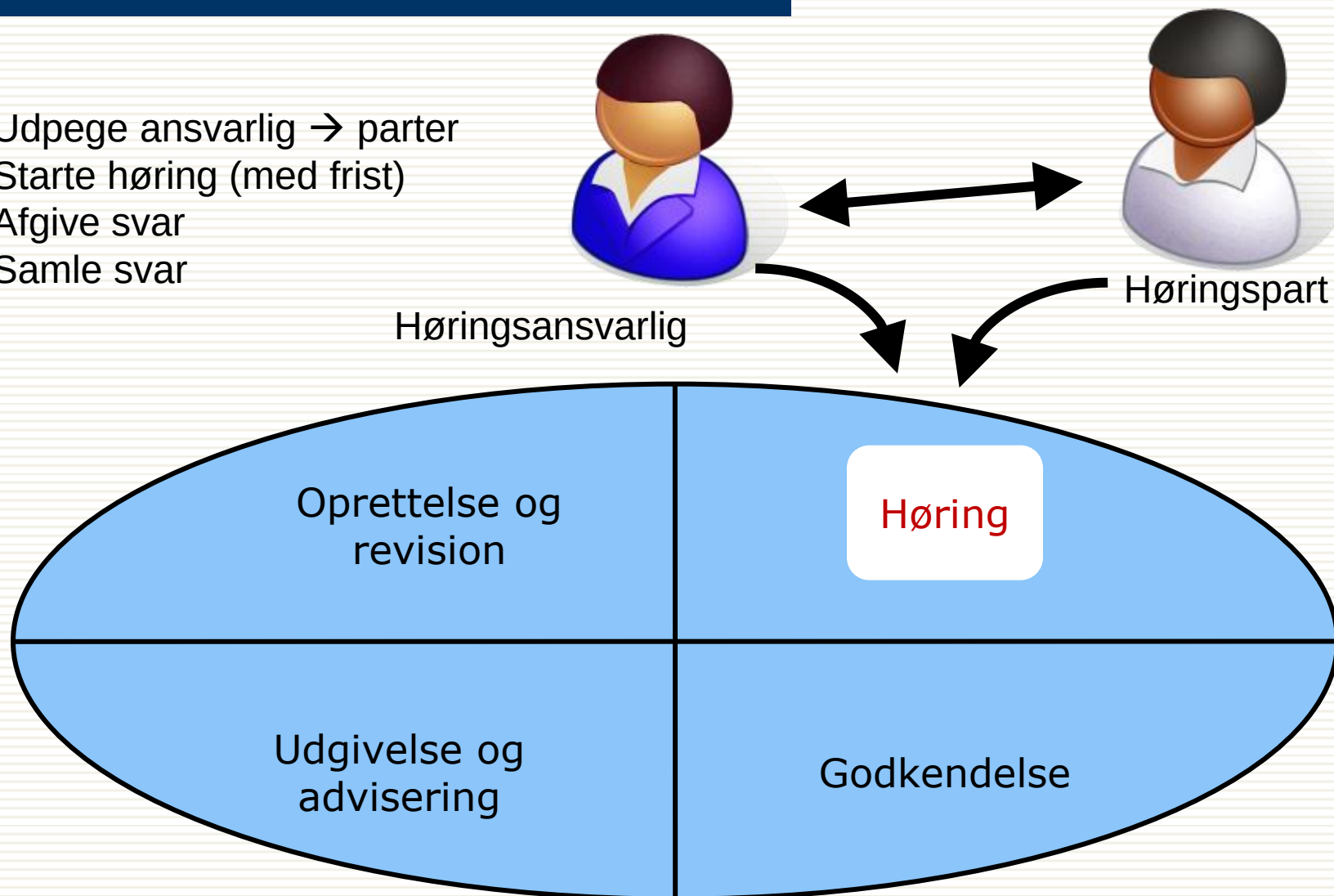


Opret dokument



Høring

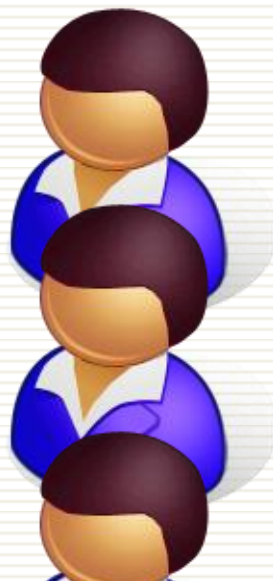
- Udpege ansvarlig → parter
- Starte høring (med frist)
- Afgive svar
- Samle svar



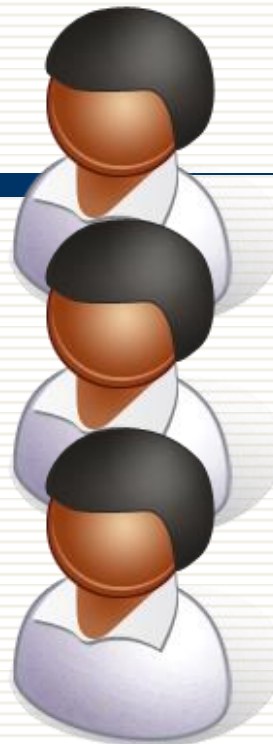
Høring



Hørings
administrator



Hørings
ansvarlig



Høringspart



Høringspart



Høringspart afgiver svar

Høring

Høringsoversigt

Høringsdokument

Høringssvar



Print

Dokumenttype: Instruks Faglig ansvarlig: Gældende fra: 28-01-2012
Forfattere: ch red/RegiUdgiver: Bispebjerg Hospital

Flere egenskaber

Dokument

Høringsdokument

Målgrupper og anvendelsesområde

Definitioner

Fremgangsmåde

Ansvar og organisering

Referencer, lovgivning og faglig evidens samt links hertil

Akkrediteringsstandarde, henholdvis DDKM og JCI

Bilag

Målgrupper og anvendelsesområde

Arial

B

I

U

A⁺

A⁻

A

ab



Her kan høringsparten afgive sit svar

- vigtigt
- mere vigtigt
- mest vigtigt

Gem som kladde

Høringsansvarliges oversigt

Høring		
Høringsoversigt Høringsdokument 		
	Rolle	Titel ▲
 	Igangværende høringer	2
	Høringsansvarlig	Et høringsdokument
	Høringsansvarlig	Høringsdokument
 	Afsluttede høringssvar	1
	Høringsansvarlig	Høringsdokument
 	Annullerede høringer	1
	Høringsansvarlig	Et høringsdokument

Høringsansvarlig samler svar

Høring

Høringsoversigt

Høringsdokument ✕

Dokument

Samlet høringssvar

Kopier til samlet høringssvar



Kopier valgte

	Høringspart	Indhold	
	rh for	Her kan høringsparten afgive sit svar vigtigtmere vigtigtm...	☒
	27-04-2011		



rh for, 27-04-2011

Her kan høringsparten afgive sit svar
vigtigt
mere vigtigt
mest vigtigt

B *I* U **A** **A**

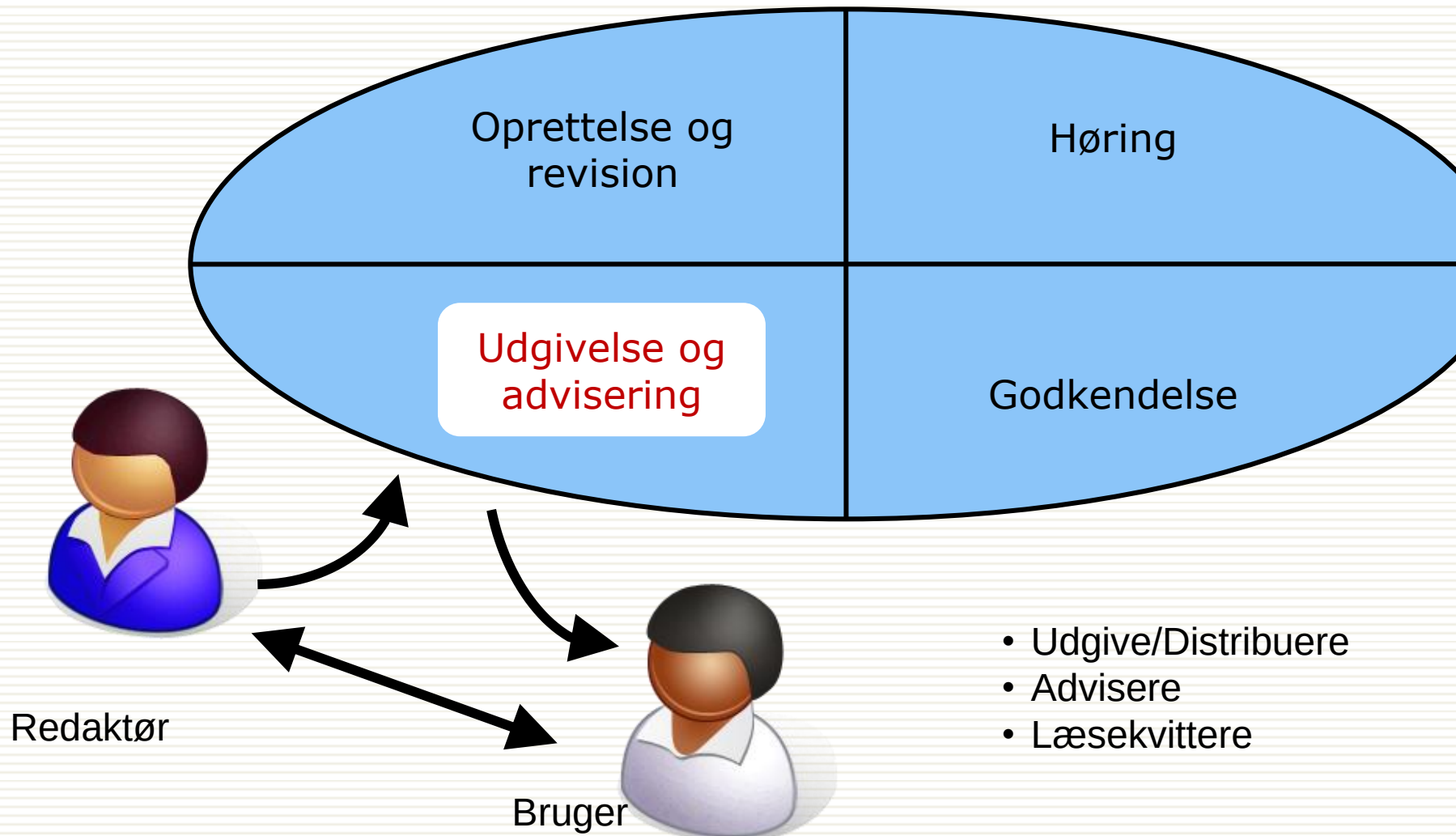
Her står den høringsansvarliges eget svar

Gem som kladde

Gem samlet høringssvar

T

Udgivelse



Regionalt samarbejde?

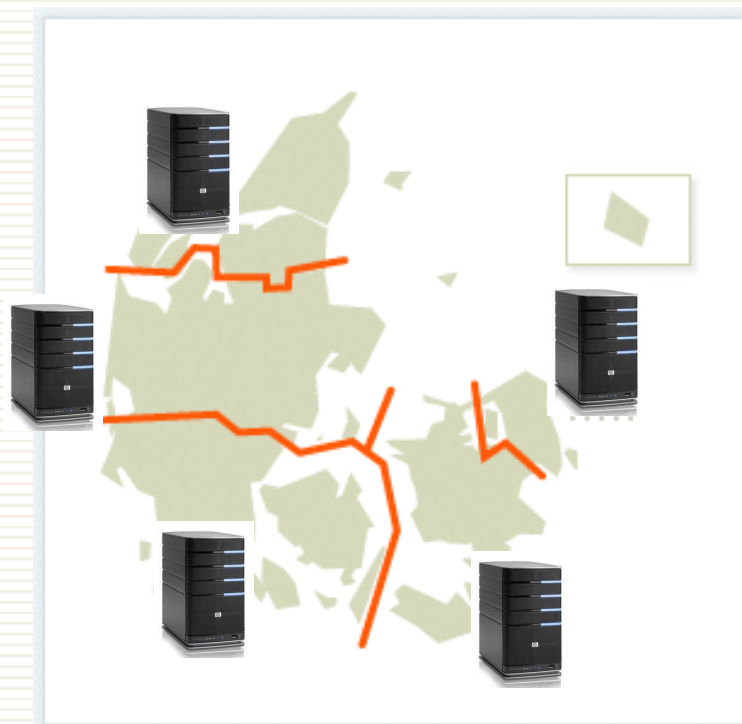
sundhed.dk

Fælles søgeindgang/
Index



Standarder for

- Dokumenttyper
- Metatdata



Instruks som video



vip.regionh.dk



